

ANAF

Procedura de administrare a contribuabililor mijlocii

Potrivit Comunicatului ANAF, contribuabilii mijlocii sunt administrați, începând cu 1 ianuarie 2017, de către Administrațiile pentru contribuabilii mijlocii constituite la nivelul Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor publice.

Pe site-ul ANAF a fost publicat un comunicat cu privire la faptul că procedura de administrare a contribuabililor mijlocii a fost actualizată. Astfel, "în vederea creșterii eficienței activității de administrare a contribuabililor mijlocii și a îmbunătățirii colectării veniturilor bugetare datorate de acești contribuabili, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1034/22.12.2016 a fost publicat Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.610/2016 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii prin care au fost restructurate criteriile de selecție a contribuabililor mijlocii care sunt administrați, începând cu 1 ianuarie 2017, de către Administrațiile pentru contribuabilii mijlocii constituite la nivelul Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor Publice în a căror rază teritorială se află domiciliul



fiscal al contribuabilului mijlociu. Elaborarea Proiectului de ordin prin care se prevede modificarea Procedurii de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 560/2016, a fost determinată de necesitatea corelării prevederilor referitoare la administrarea contribuabililor mijlocii cu modificările legislative survenite în ultima perioadă, respectiv în Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, dar și de elaborarea de noi criterii și reguli specifice de selecție a

contribuabililor mijlocii aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.610/2016.

De asemenea, în urma continuării, pe parcursul anului 2016, a procesului de modernizare a ANAF, au avut loc modificări importante în structura organizatorică a unităților fiscale centrale, respectiv a Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor Publice, în cadrul cărora s-au înființat Administrațiile Finanțelor Publice pentru contribuabili mijlocii ca structuri specializate în administrarea acestor contribuabili, fapt care a generat

și necesitatea adaptării prevederilor referitoare la activitatea de administrare a contribuabililor mijlocii la aceste modificări. Reamintim, totodată, că ANAF a elaborat și publicat pe site-ul propriu, la rubrica INFO ANAF/Transparență decizională, procedura de administrare și monitorizare a marilor contribuabili, formularele privind situația obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj.

■ Doina ARONESCU-NEAGOE

INS: exporturi de încălțăminte de peste 1 miliard lei

Conform datelor centralizate de Institutul Național de Statistică (INS), România a exportat, în primele zece luni din 2016, încălțăminte în valoare de 1,113 miliarde euro, o sumă cu 1,3% mai mică față de cea din perioada similară din 2015, iar importurile de încălțăminte s-au cifrat la 649,3 milioane de euro. Conform datelor Departamentului de Comerț Exterior, valoarea totală a comerțului internațional al României, în primele 10 luni ale anului 2016, a depășit 103,43 miliarde euro, în creștere cu 5,3% față de primele zece luni din 2015, exportul înregistrând o creștere la 47,767 miliarde euro (+4,1%), iar importul o creștere la 55,67 miliarde euro (+6,4%). În aceste condiții, deficitul balanței comerciale a României a crescut cu 23,2%, până la nivelul de 7,904 miliarde euro (la 31 octombrie 2016).

■ Doina A. NEAGOE

APIA: Declarația pe suprafață 2017

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) reamintește fermierilor care solicită subvenții că, în campania 2017, completarea declarației de suprafață se realizează electronic, folosind aplicația IPA-Online la adresa: <http://lpis.apia.org.ro/>.

Această aplicație poate fi accesată folosind contul de utilizator ID-ul unic de înregistrare și parola codul numeric personal la prima logare în sistem (dacă nu ați modificat deja anul trecut parola alocată). Pentru recuperarea parolei în situația în care fermierul nu o mai cunoaște, este necesară completarea adresei utilizatorului de e-mail în datele de identificare din registrul fermierilor. Prin accesarea link-ului "Resetare parolă" din interfața aplicației, aceasta va fi schimbată și transmisă la adresa de e-mail a utilizatorului. În situația în care utilizatorul întâmpină probleme la accesare, solicitați APIA să vă furnizeze parola. Parola va fi comunicată numai la sediul APIA la care s-a făcut

înregistrarea ca fermier. Atenție la mesajele de avertizare pe care le afișează programul IPA-Online în raportul "Controlul parcelelor digitizate"! Finalizarea și închiderea cererii unice de plată în IPA-Online se face în prezența funcționarului APIA responsabil cu primirea cererii fermierului, după verificarea acesteia și a mesajelor din controlul parcelelor digitizate, și corectarea eventualelor probleme semnalate de către sistemul informatic. Finalizarea cererii unice de plată în IPA-Online trebuie să se facă în prezența funcționarului APIA responsabil cu primirea cererii, nu înainte de a vă asigura că datele aferente schemelor de plată pentru sectorul zootehnic (dacă veți solicita și sprijin pentru sector zootehnic) au fost operate în sistemul informatic pe baza listelor de animale/documentelor de identificare/documentelor de mișcare prezentate de utilizator. Fermierii care solicită ANT 8 (ajutor național tranzitoriu bovine de carne), care au dobândit dreptul la primă în anul anterior/anii anteriori,

pot solicita ajutor național tranzitoriu pentru efectivul de animale pentru care au obținut dreptul la primă. La deschiderea unor noi angajamente în cadrul Măsurii 10 și/sau Măsurii 11, este necesar ca fermierul să semneze și partea din cererea unică de plată „V.3.1- Angajamente și declarații*” – M 10 - Agro-mediu și climă” și/sau V.3.2/3.3 - Angajamente și declarații*” – M 11- Agricultură ecologică”, după caz. APIA atrage, de asemenea, atenția că fermierul nu trebuie să uite să solicite sprijinul aferent schemei de plată/ajutorului național/măsurii de sprijin dorite și să semneze toate paginile cererii unice de plată. În situația în care fermierul nu are un număr de înregistrare de la APIA, înseamnă că nu a depus cerere și, ca atare, nu va beneficia de sprijin, de aceea trebuie să solicite responsabilului de dosar numărul de înregistrare – dovadă a faptului că a depus o cerere unică de plată pentru campania curentă.

■ Doina A. NEAGOE

Ne-ați solicitat: Plafon de peste 220.000 lei -

Documente la înregistrarea în scopuri de TVA

După data de 1 februarie 2017, odată cu anularea Formularului 088, dosarul necesar înregistrării în scopuri de TVA nu mai este atât de complex, însă au fost păstrate totuși o parte din documentele cerute anterior.

Concret, este vorba despre următoarele documente: Declarația de mențiuni pentru persoane juridice Formular 010 - 2 exemplare, în original; Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă societatea desfășoară sau nu activități economice la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora - original; Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că administratorii și asociații nu au comis infracțiuni și/sau fapte de natură celor prevăzute la articolul 4 lit. a) și b) din OG nr. 39/2015, în cazul în care aceștia nu sunt înregistrați fiscal în România - original; Certificat constator detaliat emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, valabil la data depunerii cererii de înregistrare în scopuri de TVA - original; Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile articolului 15 alin 1 litera b) al legii nr. 359/2004 (certIFICATELE constatoare în forma scurtă care se emit la înființarea societății, anexate la hotărârea judecătorească de înființare) - copie; Balanța de verificare la luna depășirii plafonului de 220.000 lei și la 31 decembrie a anului anterior (dacă este cazul) - original; Documentele de identitate ale administratorilor și asociaților - copie; Dacă este cazul - documentele care să ateste tipul de viză și scopul șederii în România a administratorilor și asociaților persoane fizice nerezidente - copie; Certificat de înregistrare - copie; Împuternicire pentru depunerea cererii - original; Carte de identitate persoana împuternicită să depună dosarul - copie. În ambele situații prezentate, toate copiile vor fi certificate conform cu originalul, semnate, ștampilate și puse în dosar cu șină.

■ Doina A. NEAGOE

Întreruperi energie electrică

Săptămâna 27.02.2017-03.03.2017

1. Centrul de Exploatare Aleșd (mt+jt) Punct de lucru Aleșd

27.02.2017 08:00-15:00 Loc. Birtin, Loc. Picleu (p), Loc. Remeți (p), Munteni (p). Loc. Aleșd cu străzile: Lalelelor, Piața Unirii, Teiului, Dâmbovitei, Târgului, Florilor, Cartier Ciocârliei: Bl. X 12, X 13, X 14.

2. Centrul de Exploatare Aleșd (mt+jt) Punct de lucru Săcueni

27.02.2017 09:00-15:00 Loc. Șimian (p).

3. Centrul de Exploatare Aleșd (mt+jt) Punct de lucru Marghita

27.02.2017 09:00-15:00 Loc. Almașu Mare (p).

4. Centrul de Exploatare Ștei (mt+jt) Punct de lucru Ștei

27.02.2017 09:00-14:00 Loc. Boga, Padiș.

09:00-15:00 Loc. Cărpinet (p).

5. Centrul de Exploatare Ștei (mt+jt) Punct de lucru Beiuș

27.02.2017 09:00-16:00 Localitățile: Urviș, Borz, Dumbrăvița de Codru, Codru, Forău, Vălni de Beiuș, Prisaca, Uileac de Beiuș, Șoimi, Hodișel.

6. Centrul de Exploatare Municipal Oradea (mt+jt) Punct de lucru Oradea

27.02.2017 09:00-16:00 Loc. Oradea: str. Al. Cazaban (p), Salcânilor (p), Ovid Densușeanu (p), Lăpușului (p), Meșteșugarilor (p), Erofite Grigore (p), C-tin Brâncoveanu (p), B-dul. Decebal (p), W. Shakespeare (p), Crișului (p), Principatele Unite (p), Satelitului (p), Retezatului (p), Călărășilor (p), Plevnei (p), Simion Ștefan (p), Roșiorilor (p), TVladimirescu (p), B-dul Dacia (nr.103), Constanței (p), Oituz (p), Izvorului (p), F. Magellan (p), A. Bena (p), Depoului (p), E. Gârleanu (p), Herculanu (p), Beldiceanu (p), Gh.Doja (p), E. Teodoroiu (p), M. Preda (p), V. Carlova (p), Paltinului (p), Negoiiului (p), A. Ipătescu (p), L. Rebreanu (p), Cotnari (p), G. Vălsan (p), Călimănești (p), Cercului (p), Jiului (p), Sinaia (p), Vâlcelelor (p), Nordului (p), G. Pituț (p), I. Alexi (p), V. Drăganului (p), I. Bogdan (p), A. P. Bănuț (p), Alex. Todea (p), Ep. Valerian Zaharia (p), Ep. Eftim Beniamin (p), B. Vincze (p), Ep. Petru Hristofoar (p), Cucului (p), A. Covaci (p), Macului (p), Armoniei (p), I.P. Reteganul (p), K. Nagy Sandor (p).

7. Centrul de Exploatare Municipal Oradea (mt+jt) Punct de lucru Rural

27.02.2017 09:00-17:00 Localitățile: Oșorhei (p), Fughiu (p), Sântandrei (p), Sârsig, Paleu, Ciuhoi, Sâniob, Păușa (p), Cihei (p), Mierlău, Șumugiu.